

Assistente de Direção Comercial

A Sintimex, é uma empresa familiar, líder desde 1960, em equipamentos de proteção em Portugal. Em 2020, integramos a Dexis e aumentamos a nossa presença geográfica na Europa, EUA e Canada.

Somos uma empresa em crescimento em Portugal e pretendemos reforçar o apoio à nossa equipa Comercial.

Objetivos da Função:

1. Reforçar a capacidade de execução da Direção Comercial e contribuir diretamente para o seu principal objetivo — o crescimento das vendas.
2. Ser o braço-direito da Direção Comercial, garantindo suporte administrativo, operacional e de acompanhamento, com autonomia para gerir prioridades em função do impacto direto no negócio.

Funções a desempenhar e principais responsabilidades:

- Assistência direta ao Diretor Comercial (gestão de agenda, preparação de reuniões, organização de informação)
- Acompanhamento e follow-up de processos comerciais estratégicos
- Apoio administrativo à equipa de grandes contas e outras áreas comerciais, quando compatível com as prioridades da Direção Comercial.
- Criação de relatórios, apresentações e análises comerciais de apoio à decisão
- Coordenação de tarefas que melhorem a eficácia comercial das equipas (como por exemplo a organização de bases de dados, contacto com clientes, dinamização de campanhas, etc.)

Formação e Experiência

- Licenciatura em Gestão, Economia ou áreas afins (preferencial).
- Não se exclui candidatura de candidatos sem formação superior, que comprovem experiência compatível com as exigências da função

- Experiência profissional sólida em funções semelhantes, com forte componente de autonomia, análise e apoio à decisão.
- Experiência prévia em funções de apoio à direção ou em contexto comercial.

Competências Técnicas

- Domínio de ferramentas do Office (Excel - obrigatório)
- Conhecimentos e experiência na utilização de CRM e ERP (preferencial).
- Capacidade de análise de dados, organização de informação e síntese.

Perfil pretendido:

- Elevado sentido de responsabilidade e proatividade
- Grande capacidade de organização e de gestão de prioridades
- Ser eficaz na forma como comunica - comunicação assertiva
- Espírito colaborativo, mas com foco claro nos objetivos
- Capacidade analítica

Oferecemos:

- Integração num grupo empresarial internacional sólido e em expansão.
- Formação Inicial e contínua
- Condições remuneratórias compatíveis com a experiência e concretização de objetivos

Zona trabalho: Lisboa (Cabo Ruivo – Metro – linha vermelha).

Data de início: Setembro 2025

O teu papel será chave na nossa cadeia de valor.